

Рассмотрено  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 16.01.2024 № 3



Утверждено  
Директор МКОУ ЧСОШ  
Магомедов М.А  
«16» 01 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (новая редакция)**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чиркатинская средняя общеобразовательная школа» села Чирката муниципального района Республики Дагестан (далее – МКОУ ЧСОШ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Данный порядок составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.202 г. № 458», действующего с 01.03.2023 г. по 01.03.2026 г. и иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Дагестан.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.3. Порядок приема в МКОУ ЧСОШ по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ ЧСОШ (Приложение № 1).

1.4. В приеме в МКОУ ЧСОШ может быть отказано только по причине отсутствия в нем



свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.5. В случае отсутствия мест в МКОУ ЧСОШ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление министерства образования и науки Республики Дагестан.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до завершения основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МКОУ ЧСОШ.

1.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы: – копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; – копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; – копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); – копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); – копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); – копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.10. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.9, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. МКОУ ЧСОШ знакомит обучающегося, поступающего на обучение, и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными



программами, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся путем размещения информации на сайте, а также путем предъявления копий документов при поступлении в приемной директора.

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.13, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.15. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Прием детей в 1 класс**

2.1. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на первое сентября.

2.2. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления управления образования Гумбетовского района. Консультации для родителей осуществляются специалистами управления.

2.3. В соответствии с законодательством РФ на первоочередное представление места в МКОУ ЧСОШ обладают следующие дети граждан (Приложение № 2).

2.4. Преимущественным правом по зачислению на обучение по образовательным программам начального общего образования обладают дети, у которых полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МКОУ ЧСОШ. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеют также преимущественное право на обучение по основным образовательным программам в МКОУ ЧСОШ, где обучаются их братья и (или) сестры (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечителями) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ ЧСОШ родитель (законный представитель) или опекун (попечитель) представляет копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры. Требование проживания в одной семье или наличия общего места жительства исключено. Данный пункт распространяется на братьев и сестер выпускников 9 классов текущего года при наличии заявления о зачислении в 10 класс МКОУ ЧСОШ.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МКОУ ЧСОШ, о количестве запланированных и свободных мест в первых классах утверждается и размещается на сайте управления образования Гумбетовского района.

2.7. МКОУ ЧСОШ размещает информацию о порядке приема на информационном стенде и на официальном сайте в разделе «Прием в 1 класс»: - информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории); - не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории; - примерную форму заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение; - иные необходимые документы и (или) информацию по текущему приему.

## **3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс**

3.1. Прием и регистрация заявлений о зачислении детей в первый класс для обучения в МКОУ ЧСОШ от родителей детей, имеющих первоочередное и преимущественное право и от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, от родителей, посещающих детский сад «Радуга» начинается не позднее 1 апреля текущего года заканчивается 30 июня



текущего года. Если ребенок на момент комплектования первых классов уже зачислен в детский сад, и родители планируют с 1 сентября текущего года оставить ребенка в МКОУ ЧСОШ для продолжения обучения по программе начального общего образования, то родителям необходимо до начала приема заявлений подать письменное уведомление о том, что ребенок продолжить обучение в МКОУ ЧСОШ. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс в МКОУ ЧСОШ начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей): - лично в МКОУ ЧСОШ ; - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес 368933, Российская Федерация, Республика Дагестан, Гумбетовский район, с. Чирката, ул. Имама Газимагомеда, д.22.; - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ ЧСОШ, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет (вступает в силу с 01.03.2023г. по 01.03.2026 г.); - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) (вступает в силу с 01.03.2023 г. по 01.03.2026 г.).

3.3. При любом способе подачи заявления представитель(-и) ребенка, не позднее 30 июня предъявляет копии документов (Приложение № 3), на основании которых ответственные сотрудники МКОУ ЧСОШ заполняют и/или проверяют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

3.4. МКОУ ЧСОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. В случае некорректного заполнения персональных данных допускается не более двух ошибок. При проведении указанной проверки МКОУ ЧСОШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам.

3.5. МКОУ ЧСОШ не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс.

3.6. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих Детский сад «Радуга», письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в МКОУ ЧСОШ подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях в период с 6 июля).

3.7. Прием заявлений по завершении 30 июня текущего года и до начала 6 июля текущего года не допускается.

3.8. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МКОУ ЧСОШ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если: - заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МКОУ ЧСОШ ; - заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МКОУ ЧСОШ ; - заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов; - заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение; - заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МКОУ ЧСОШ дополнительных вакантных мест); - период с 1 июня до момента принятия решения о зачислении родители (законные представители) детей предъявляют в МКОУ ЧСОШ оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений (Приложение № 3).

3.10. Решение администрации о зачислении в первый класс МКОУ ЧСОШ оформляется приказом о зачислении: – детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории, - в течение трех рабочих дней после завершения 30 июня текущего



года; – детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

#### **4. Прием детей во 2-11 классы**

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам ведется в течение года.

4.3. Прием вновь прибывшего в МКОУ ЧСОШ обучающегося во вторые - одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося или совершеннолетним обучающимся документа, удостоверяющего личность, и предоставления следующих документов: - заявления о приеме на имя директора МКОУ ЧСОШ; - личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения; - документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10 - 11 классы); - выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);

4.4. Родители (законные представители) представляют копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также вправе по своему усмотрению могут предоставить иные документы.

4.5. При наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам справку с места работы запрашивать не требуется.

4.6. Зачисление в МКОУ ЧСОШ лица, находящегося на семейной форме образования, самообразования для продолжения образования в образовательной организации осуществляется на общих основаниях. Дополнительно совершеннолетний поступающий или родитель (законный представитель) предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях.

4.7. При обращении родителя (законного представителя) в МКОУ ЧСОШ директор или уполномоченное им лицо обязаны: - проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) с использованием базы данных АСУ РСО. - в случае отсутствия свободных мест в МКОУ ЧСОШ на момент подачи заявления родителем (законным представителем) поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» и направить в районное управление для решения вопроса по приему ребенка в МКОУ ЧСОШ.

4.6 Ответственный сотрудник МКОУ ЧСОШ ежедневно ведет журнал регистрации заявлений о зачислении в МКОУ ЧСОШ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.