



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Чиркатинская средняя общеобразовательная школа»**

**368933 Гумбетовский район . с. Чирката chirkatasosh@mail.ru**

**ИНН-0509006608 ОКПО-80432647 ОГРН-1020501743426**

**ПРИКАЗ**

06.09.2023г.

№ 12

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников МКОУ ЧСОШ

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»

Приказываю:

1. Руководствоваться в МКОУ ЧСОШ при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МКОУ ЧСОШ (приложение 1).
3. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Гаджимагомедова Магомеднаби Магомедовича.
4. Гаджимагомедову М.М. обеспечить внесение изменений в должностной инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог до 01.09.2023 г., а также «Положение о классном руководстве в МКОУ ЧСОШ», «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МКОУ ЧСОШ» и другие локальные нормативные акты МКОУ ЧСОШ с учетом требований федерального законодательства.
5. Ответственному за ведение школьного сайта Абакаргаджиевой Джамиле К., разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы **Магомедов М.А.**

